**ПОЛОЖЕНИЕ**

# об Общественном совете при Уполномоченном по правам ребенка в Калужской области

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Закона Калужской области от 25.02.2011 № 108-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Калужской области» и определяет порядок создания и деятельности Общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Калужской области (далее – Общественный совет).

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет создается с целью оказания содействия Уполномоченному по правам ребенка в Калужской области (далее – Уполномоченный) в реализации его полномочий в области защиты прав и законных интересов ребенка, укрепления взаимодействия с гражданами, общественными, правозащитными, религиозными и иными организациями, а также усиления общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов детей на территории Калужской области.

Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, общественных, правозащитных, религиозных и иных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления в решении наиболее важных вопросов в области обеспечения и защиты прав и законных интересов детей Калужской области.

1.2. Правовой основой деятельности Общественного совета являются Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации и Калужской области, Закон Калужской области от 25.02.2011 № 108-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Калужской области», настоящее Положение.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Уполномоченном.

1.4. Положение об Общественном совете утверждается распоряжением Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области.

1.5. Территория действия настоящего Положения – Калужская область.

1. **Задачи и направление деятельности Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

* содействие Уполномоченному в подготовке предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений по вопросам защиты и восстановления нарушенных прав детей и улучшению их положения на территории Калужской области;
* анализ социально-экономического положения детей в области, внесение предложений по приоритетным направлениям региональной политики в отношении детей;
* проведение предварительного обсуждения проекта ежегодного доклада и специальных докладов Уполномоченного;
* выработка и реализация решений, направленных на соблюдение и восстановление нарушенных прав и законных интересов детей, патриотическое воспитание молодежи, преодоление в обществе ксенофобии, национальной непримиримости;
* подготовка предложений по конкретным ситуациям защиты прав и законных интересов ребенка;
* участие в подготовке материалов к совещаниям, круглым столам, конференциям и иным мероприятиям по правозащитной тематике;
* участие в организации правового просвещения населения по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;
* участие в разработке и оценке эффективности реализуемых государственных программ Калужской по улучшению положения детей в регионе;
* изучение опыта работы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Калужской области, общественных объединений и иных организаций в сфере защиты прав детей.

2.2. По поручению Уполномоченного Общественный совет в пределах своей компетенции реализует иные задачи в области защиты прав и законных интересов ребенка.

1. **Функции Общественного совета**

3.1. В ходе выполнения поставленных перед ним задач Общественный совет осуществляет следующие функции:

* готовит Уполномоченному предложения и рекомендации по вопросам соблюдения прав, свобод и законных интересов детей на территории Калужской области для дальнейшего направления их органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Калужской области, органам местного самоуправления, иным органам и организациям, должностным лицам;
* участвует в обсуждении проблем по соблюдению прав и законных интересов детей на территории Калужской области;
* участвует в подготовке предложений по совершенствованию федерального и областного законодательства по защите прав и законных интересов детей;
* участвует в подготовке и проведении конференций, совещаний и семинаров по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей;
* участвует в проведении общественной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Калужской области и затрагивающих права и законные интересы детей;
* разрабатывает и обсуждает общественные инициативы при формировании государственной политики в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов детей Калужской области;
* информирует Уполномоченного о положении дел в области соблюдения прав, свобод и законных интересов детей;
* вносит на основе анализа состояния дел по соблюдению прав детей в Калужской области предложения по улучшению положения детей;
* готовит предложения Уполномоченному по вопросам взаимодействия с общественными объединениями и иными структурами гражданского общества, деятельность которых направлена на защиту прав и законных интересов детей;
* выявляет скрытые угрозы безопасности личности, прав и законных интересов детей;
* оказывает содействие Уполномоченному в вопросах формирования общественного мнения относительно деятельности Уполномоченного;
* готовит предложения по совершенствованию деятельности института Уполномоченного.

3.2. По поручению Уполномоченного Общественный совет в пределах своей компетенции осуществляет иные функции в сфере защиты прав и охраняемых законом интересов ребенка.

**4. Права Общественного совета**

Общественный совет вправе:

* приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенных на территории Калужской области, общественных объединений и иных органов и организаций, должностных лиц осуществляющих деятельность в сфере защиты прав и законных интересов детей;
* при необходимости создавать в установленном порядке временные рабочие группы для подготовки предложений по вопросам улучшения положения детей и защиты их прав для рассмотрения конкретных случаев нарушений прав и законных интересов ребенка;
* запрашивать и получать через Уполномоченного и его аппарат от государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц сведения, документы и материалы, необходимые для деятельности Общественного совета;
* участвовать по решению Общественного совета в научно-практических конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых Уполномоченным;
* осуществлять просветительскую деятельность в области защиты прав ребенка от имени Общественного совета;
* пользоваться технологическими, информационными, правовыми, научно-публицистическими и иными ресурсами аппарата Уполномоченного.
* изучать представленные документы и материалы.

**5. Формирование и состав Общественного совета**

5.1. Общественный совет формируется из лиц, обладающих необходимыми познаниями в области защиты прав и законных интересов детей, и включает в себя ученых, специалистов в области права, экономики, социологии, культуры, образования, здравоохранения и иных сферах деятельности, заинтересованных в повышении уровня защищенности прав и законных интересов детей на территории Калужской области.

5.2. В состав Общественного совета входят:

* Председатель Общественного совета, его заместитель, ответственный секретарь, члены Общественного совета.
* Председатель Общественного совета, его заместитель, ответственный секретарь, члены Общественного совета назначаются на время срока полномочий Уполномоченного.
* Председателя Общественного совета и его заместителя выбирают из числа членов Общественного совета большинством голосов от установленного числа членов Общественного совета;
* ответственный секретарь назначается Уполномоченным из числа сотрудников аппарата Уполномоченного;
* назначение и освобождение от исполнения обязанностей членов Общественного совета осуществляется распоряжением Уполномоченного.

5.3. Работа по подбору кандидатов в члены Общественного совета организуется аппаратом Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области (далее – аппарат Уполномоченного).

5.4. Количественный состав Общественного совета составляет не менее пяти человек.

**6. Статус члена Общественного совета**

6.1. Член Общественного совета участвует в работе совета лично.

6.2. В отсутствие председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя. В отсутствии председателя и заместителя председателя Общественного совета полномочия председателя исполняет старший по возрасту член Общественного совета.

6.3. Члены Общественного совета равноправны при обсуждении и принятии любых решений, принимаемых Общественным советом.

6.4. Члены Общественного совета вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета.

6.5. Присутствие на заседаниях Общественного совета его членов является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительной причине член Общественного совета вправе представить мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое должно учитываться при голосовании и принятии решения.

6.6. Члены Общественного совета несут ответственность за нарушение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Общественного совета работают на общественных началах.

**7. Организация деятельности** **Общественного совета**

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Общественного совета осуществляется председателем Общественного совета.

7.2. Председатель Общественного совета:

* утверждает по согласованию с Уполномоченным план работы Общественного совета;
* формирует повестку дня заседаний Общественного совета, председательствует на его заседаниях;
* подписывает протоколы заседаний Общественного совета;
* участвует при необходимости в совещаниях, проводимых в аппарате Уполномоченного;
* по поручению Общественного совета выступает с заявлениями от его имени;
* проводит по согласованию с Уполномоченным пресс-конференции и информирует общественность через средства массовой информации о деятельности Общественного совета.

7.3. Ответственный секретарь Общественного совета:

* обеспечивает взаимодействие аппарата Уполномоченного с Общественным советом;
* обеспечивает организационные мероприятия по проведению заседаний Общественного совета и создаваемых им рабочих органов, а также делопроизводственному, технологическому, правовому, архивному, материально-техническому и иному обеспечению их деятельности;
* обеспечивает подготовку и своевременное направление членам Общественного совета проектов документов, выносимых на рассмотрение Общественного совета;
* формирует пакет предложений аппарата Уполномоченного по их обсуждению и исследованию членами Общественного совета;
* обеспечивает получение из подразделений аппарата Уполномоченного нормативных и служебных документов, необходимых для деятельности Общественного совета;
* протоколирует заседания Общественного совета и его рабочих органов;
* осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Общественным советом, а также поручений председателя Общественного совета.

7.4. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета.

7.5. Уполномоченный и сотрудники его аппарата имеют право присутствовать на заседаниях Общественного совета.

7.6. По результатам обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, Общественный совет принимает решения, которые оформляются протоколом.

7.7. Решения Общественного совета:

* носят рекомендательный характер;
* принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

7.8. По окончании календарного года председатель Общественного совета представляет Уполномоченному отчет о деятельности Общественного совета.

7.9. Форма проведения заседаний Общественного совета: очная, заочная в формате видеоконференцсвязи (ВКС).

7.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется аппаратом Уполномоченного.